

Årsredovisning

Safilo Nordic Aktiebolag

Org.nr 556238-6994

Räkenskapsår 2023-01-01 - 2023-12-31

Årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31

Styrelsen och verkställande direktören för Safilo Nordic Aktiebolag avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Kassaflödesanalys	7
Noter	8

Styrelsens säte: Stockholm

Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK).

Alla belopp redovisas, om inget annat anges, i tusentals kronor (Tkr). Till följd av detta kan avrundningsdifferenser förekomma.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolagets verksamhet består i att driva försäljning av glasögonbågar, solglasögon, skidglasögon och hjälmar. Bolaget bedriver verksamhet i sex filialer, en vardera i Norge, Danmark, Finland, Estland, Lettland och Litauen.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga väsentliga händelser har inträffat under räkenskapsåret.

Utveckling av verksamhet, ställning och resultat

För räkenskapsåret 2023 redovisade Safilo Nordic AB en försäljningsminskning på 13,89 %. EBIT-marginalen uppgår till 3,95% jämfört med 2,23% för 2022.

Förväntad framtida utveckling

Målet är att fortsätta växa med befintliga licenser, utveckla de nya licenserna samt att vidare stärka och utveckla distributionen av den egenägda varumärkesportföljen.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

I början av 2022 märkte Safilo Nordic Aktiebolag en ökning av leveranstider och kostnader kopplade till Covid-19 pandemin och globala händelser som det ryska kriget mot Ukraina. Företaget fortsätter att övervaka händelsetrender och vidtar alla nödvändiga åtgärder för att minimera påverkan på företagets verksamhet samtidigt som det följer lokala myndigheters riktlinjer.

Flerårsöversikt (Tkr)	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	135 208	157 020	152 146	120 109	189 504
Resultat efter finansiella poster	4 039	5 355	1 604	1 099	5 361
Balansomslutning	65 860	69 910	74 086	54 768	80 654
Soliditet (%)	33	28	22	28	18
Antal anställda	18	18	16	17	18

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	500	435	15 857	3 048	19 840
Disposition enligt beslut av årsstämman:			3 048	-3 048	0
Omräkningsdifferenser			-1 043		-1 043
Årets resultat				3 171	3 171
Belopp vid årets utgång	500	435	17 862	3 171	21 968

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	17 861 556
årets vinst	3 170 734
	21 032 290

disponeras så att
i ny räkning överföres 21 032 290

Resultaträkning	Not	2023-01-01	2022-01-01
Tkr	1	-2023-12-31	-2022-12-31
Nettoomsättning	2	135 208	157 020
		135 208	157 020
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Handelsvaror		-82 603	-106 913
Övriga externa kostnader	3, 4	-16 625	-17 831
Personalkostnader	5	-30 685	-28 767
		-129 913	-153 511
Rörelseresultat	6	5 295	3 509
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		50	1 979
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 306	-133
		-1 256	1 846
Resultat efter finansiella poster		4 039	5 355
Resultat före skatt		4 039	5 355
Skatt på årets resultat	7	-868	-2 307
Årets resultat		3 171	3 048

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
----------------------	------------	-------------------	-------------------

Tkr

1

TILLGÅNGAR

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Färdiga varor och handelsvaror		18 366	21 436
--------------------------------	--	--------	--------

		18 366	21 436
--	--	---------------	---------------

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		30 096	34 037
----------------	--	--------	--------

Aktuella skattefordringar		4 266	2 120
---------------------------	--	-------	-------

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	8	385	525
--	---	-----	-----

		34 747	36 682
--	--	---------------	---------------

Kassa och bank

		12 747	11 792
--	--	--------	--------

Summa omsättningstillgångar		65 860	69 910
------------------------------------	--	---------------	---------------

SUMMA TILLGÅNGAR

		65 860	69 910
--	--	---------------	---------------

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
----------------------	------------	-------------------	-------------------

Tkr

1

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital		500	500
Reservfond		435	435
		935	935

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust		17 862	15 857
Årets resultat		3 171	3 048
		21 033	18 905

Summa eget kapital		21 968	19 840
---------------------------	--	---------------	---------------

Avsättningar

Övriga avsättningar	9	4 861	981
Summa avsättningar		4 861	981

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder		454	5 978
Skulder till koncernföretag		23 648	25 534
Övriga skulder		8 967	2 106
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	10	5 962	15 471
Summa kortfristiga skulder		39 031	49 089

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		65 860	69 910
---------------------------------------	--	---------------	---------------

Kassaflödesanalys	Not	2023-01-01	2022-01-01
Tkr	1	-2023-12-31	-2022-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		4 039	5 355
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	11	3 880	65
Betald skatt		-3 014	2 210
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		4 905	7 630
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager och pågående arbete		3 070	1 033
Förändring av kundfordringar		3 941	-5 209
Förändring av kortfristiga fordringar		140	105
Förändring av leverantörsskulder		-5 524	5 002
Förändring av kortfristiga skulder		-4 534	-12 419
Kassaflöde från den löpande verksamheten		1 998	-3 858
Finansieringsverksamheten			
Omräkningsdifferens		-1 043	128
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-1 043	128
Årets kassaflöde		955	-3 730
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		11 792	15 522
Likvida medel vid årets slut		12 747	11 792

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Omräkning av utländsk valuta

Företagets redovisningsvaluta är svenska kronor (SEK).

Omräkning av poster i utländsk valuta

Vid varje balansdag räknas monetära poster i utländsk valuta om till balansdagens kurs. Icke-monetära poster, som värderas till historiskt anskaffningsvärde i en utländsk valuta, räknas inte om.

Valutakursdifferenser redovisas i rörelseresultatet eller som finansiell post utifrån den underliggande affärshändelsen, i den period de uppstår, med undantag för transaktioner som utgör säkring och som uppfyller villkoren för säkringsredovisning av kassaflöden eller av nettoinvesteringar.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av den ersättning som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för mervärdeskatt, rabatter, returer och liknande avdrag.

Bolagets intäkter består i huvudsak av varuförsäljning.

Varuförsäljning

Intäkter från försäljning av varor redovisas när varorna levererats och äganderätten har överförts till kunden, varmed samtliga villkor nedan är uppfyllda:

- Företaget har överfört de väsentliga risker och fördelar som är förknippade med varornas ägande,
- företaget inte längre har något sådant engagemang i den löpande förvaltningen som vanligtvis förknippas med ägande och utövar inte heller någon reell kontroll över de sålda varorna,
- inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt,
- det ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget, och
- de utgifter som uppkommit eller som förväntas uppkomma till följd av transaktionen kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Utdelning och ränteintäkter

Utdelningsintäkter redovisas när ägarens rätt att erhålla betalning har fastställts.

Ränteintäkter redovisas fördelat över löptiden med tillämpning av effektivräntemetoden. Effektivräntan är den ränta som gör att nuvärdet av alla framtida in- och utbetalningar under räntebindningstiden blir lika med det redovisade värdet av fordran.

Låneutgifter

Låneutgifter redovisas i resultaträkningen i den period de uppkommer.

Leasingavtal

Ett finansiellt leasingavtal är ett avtal enligt vilket de ekonomiska risker och fördelar som förknippas med ägandet av en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Övriga leasingavtal klassificeras som operationella leasingavtal. Samtliga leasingavtal redovisas enligt reglerna för operationell leasing.

Leasetagare

Leasingavgifter vid operationella leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden, såvida inte ett annat systematiskt sätt bättre återspeglar användarens ekonomiska nytta över tiden.

Varulager

Varulager värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Anskaffningsvärdet beräknas genom tillämpning av först- in-först-ut-metoden (FIFU).

Nettoförsäljningsvärde är försäljningsvärdet efter avdrag för beräknade kostnader som direkt kan hänföras till försäljningstransaktionen. I anskaffningsvärdet ingår utgifter för inköp, tillverkning samt andra utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick. I anskaffningsvärdet för en egentillverkad tillgång ingår, utöver sådana kostnader som direkt kan hänföras till produktionen av tillgången, en skälig andel av indirekta tillverkningskostnader.

Inkomstskatter

Skattekostnaden utgörs av summan av aktuell skatt och uppskjuten skatt.

Aktuell skatt

Aktuell skatt beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Skattepliktigt resultat skiljer sig från det redovisade resultatet i resultaträkningen då det har justerats för ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader samt för intäkter och kostnader som är skattepliktiga eller avdragsgilla i andra perioder. Aktuell skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt redovisas på temporära skillnader mellan det redovisade värdet på tillgångar och skulder i de finansiella rapporterna och det skattemässiga värdet som används vid beräkning av skattepliktigt resultat. Uppskjuten skatt redovisas enligt den skattemässiga balansräkningsmetoden. Uppskjutna skatteskulder redovisas för i princip alla skattepliktiga temporära skillnader, och uppskjutna skattefordringar redovisas i princip för alla avdragsgilla temporära skillnader i den omfattning det är sannolikt att beloppen kan utnyttjas mot framtida skattepliktiga överskott. Obeskattade reserver redovisas inklusive uppskjuten skatteskuld.

Det redovisade värdet på uppskjutna skattefordringar omprövas varje balansdag och reduceras till den del det inte längre är sannolikt att tillräckliga skattepliktiga resultat kommer att finnas tillgängliga för att utnyttjas, helt eller delvis, mot den uppskjutna skattefordran.

Värderingen av uppskjuten skatt baseras på hur företaget, per balansdagen, förväntar sig att återvinna det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller reglera det redovisade värdet för motsvarande skuld. Uppskjuten skatt beräknas baserat på de skattesatser och skatteregler som har beslutats före balansdagen.

Aktuell och uppskjuten skatt för perioden

Aktuell och uppskjuten skatt redovisas som en kostnad eller intäkt i resultaträkningen, utom när skatten är hänförlig till transaktioner som redovisats direkt mot eget kapital. I sådana fall ska även skatten redovisas direkt mot eget kapital.

Avsättningar

Avsättningar redovisas när företaget har en befintlig förpliktelse (legal eller informell) som en följd av en inträffad händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

En avsättning omprövas varje balansdag och justeras så att den återspeglar den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera den befintliga förpliktelsen på balansdagen, med hänsyn tagen till risker och osäkerheter förknippade med förpliktelsen. När en avsättning beräknas genom att uppskatta de utbetalningar som förväntas krävas för att reglera förpliktelsen, motsvarar det redovisade värdet nuvärdet av dessa utbetalningar.

Där en del av eller hela det belopp som krävs för att reglera en avsättning förväntas bli ersatt av en tredje part, ska gottgörelsen särredovisas som en tillgång i balansräkningen när det är så gott som säkert att den kommer att erhållas om företaget reglerar förpliktelsen och beloppet kan beräknas tillförlitligt.

Ansvarsförbindelser

En ansvarsförbindelse är en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet. Ansvarsförbindelser redovisas inom linjen i balansräkningen.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda i form av löner, bonus, betald semester, betald sjukfrånvaro m m samt pensioner redovisas i takt med intjänandet. Beträffande pensioner och andra ersättningar efter avslutad anställning klassificeras dessa som avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Företaget har endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Det finns inga övriga långfristiga ersättningar till anställda.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

För avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till en separat oberoende juridisk enhet och har ingen förpliktelse att betala ytterligare avgifter. Företagets resultat belastas för kostnader i takt med att förmånerna intjänas vilket normalt sammanfaller med tidpunkten för när premier erläggs.

Likvida medel

Likvida medel inkluderar kassamedel och disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt andra kortfristiga likvida placeringar som lätt kan omvandlas till kontanter och är föremål för en obetydlig risk för värdefluktuationer. För att klassificeras som likvida medel får löptiden inte överskrida tre månader från tidpunkten för förvärvet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen visar företagets förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. Kassaflödesanalysen har upprättats enligt den indirekta metoden. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- och utbetalningar.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2023	2022
Nettoomsättningen per geografisk marknad		
Sverige	33 188	35 081
Norge	10 919	18 485
Danmark	12 129	11 974
Finland	47 540	64 847
Estland	10 944	9 758
Lettland	3 199	3 029
Litauen	17 289	13 848
	135 208	157 022

Not 3 Leasingavtal

Företaget är leasetagare genom operationella leasingavtal avseende personbilar. Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 1 486 (1 542) Tkr.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2023	2022
Inom ett år	1 486	1 542
	1 486	1 542

Not 4 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2023	2022
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB		
Revisionsuppdrag	186	0
	186	0
Deloitte AB		
Revisionsuppdrag	0	255
	0	255

Not 5 Anställda och personalkostnader fördelade per land

		2023		2022
Medelantalet anställda fördelade per land				
Sverige	8	(4)	8	(4)
Norge	3	(0)	3	(0)
Danmark	3	(2)	3	(2)
Finland	2	(0)	2	(0)
Baltic	2	(0)	2	(0)
	18	(6)	18	(6)

Inom parentes anges medelantalet kvinnor.

Löner och andra ersättningar

Övriga anställda	24 660	22 300
	24 660	22 300

Sociala kostnader

Pensionskostnader för övriga anställda	1 040	1 041
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	2 794	3 017
	3 834	4 058

Not 6 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2023	2022
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	91,00 %	96,00 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	0,00 %	0,00 %

Not 7 Aktuell och uppskjuten skatt

	2023	2022
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-278	-1 406
Justeringar innevarande år avseende tidigare års aktuella skatt	-590	-901
Totalt redovisad skatt	-868	-2 307

Avstämning av effektiv skatt

	2023		2022	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		4 039		5 355
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-832	20,60	-1 103
Ej avdragsgilla kostnader	4,80	-194	2,68	-144
Ej skattepliktiga intäkter	-0,10	4	-0,15	8
Skatteeffekt av utländska skatter hos bolagets filialer	-2,63	106	19,89	-1 065
Övrigt	-1,17	47	0,06	-3
Redovisad effektiv skatt	21,50	-868	43,09	-2 307

Not 8 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Förutbetalda hyror	0	7
Förutbetalda försäkringar	19	5
Övriga poster	366	513
	385	525

Not 9 Övriga avsättningar

	2023-12-31	2022-12-31
Garantiavsättningar		
Belopp vid årets ingång	981	916
Årets avsättningar	3 880	65
	4 861	981

Not 10 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Bonus personal	1 806	1 515
Upplupna semesterlöner	2 141	1 452
Upplupna sociala avgifter	177	585
Upplupna kostnader optikerkedjor	216	8 423
Upplupna returer	0	2 195
Övriga poster	1 622	1 301
	5 962	15 471

Not 11 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2023-12-31	2022-12-31
Förändring av avsättningar	3 880	65
	3 880	65

Not 12 Uppgifter om moderföretag

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Safilo International B.V, org.nr 33292937, med säte i Amsterdam, Nederländerna. Bolaget ingår i en koncern där moderbolaget för hela koncernen är Safilo Group S.p.A, org.nr 03032950242, med säte i Padova, Italien.

Not 13 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets slut.

Not 14 Checkräkningskredit

Limit avseende checkräkningskredit uppgår till 2 000 (2 000) tkr. Denna var ej utnyttjad per balansdagen.

Not 15 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

	2023-12-31	2022-12-31
Företagsinteckningar	0	3 000
	0	3 000

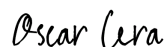
Stockholm det datum som framgår av våra elektroniska underskrifter



Gabriele Cusani Sodano
Ordförande



Anastasio Garcia



Oscar Cera Rodriguez
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats det datum som framgår av elektronisk underskrift

ÖhrlingsPricewaterhouseCoopers AB



Hélène Westberg
Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: D4734056D4E640F1891B5C7905EFC4B1

Status: Completed

Subject: Complete with DocuSign: Safilo Nordic 2023 FS electronic sign.pdf

Safilo Company: Safilo Nordic AB (Sweden)

Safilo Department: Finance - Accounting

Type of document: Administrative document

Source Envelope:

Document Pages: 17

Signatures: 4

Envelope Originator:

Certificate Pages: 11

Initials: 0

Jacqueline Siddons

AutoNav: Enabled

Jacqueline.Siddons@safilo.com

Enveloped Stamping: Disabled

IP Address: 81.107.154.165

Time Zone: (UTC) Dublin, Edinburgh, Lisbon, London

Record Tracking

Status: Original

Holder: Jacqueline Siddons

Location: DocuSign

6/24/2024 8:52:36 AM

Jacqueline.Siddons@safilo.com

Signer Events**Signature****Timestamp**

Anastasio Garcia

anastasio.garcia@safilo.com

Finance Director

Safilo España, S.L.U.

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature Adoption: Drawn on Device

Using IP Address: 83.39.93.0

Sent: 6/24/2024 9:02:33 AM

Viewed: 6/25/2024 8:47:50 AM

Signed: 6/25/2024 8:48:14 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 9/7/2022 6:07:30 PM

ID: 374bb8b2-22ab-48f9-a1f9-6d3e5d6ba461

Oscar Cera

oscar.cera@safilo.com

Country Director UK & Nordics

Safilo UK Ltd

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 85.115.53.201

Sent: 6/25/2024 8:48:18 AM

Viewed: 6/25/2024 9:21:35 AM

Signed: 6/25/2024 9:22:16 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 11/3/2022 4:27:48 PM

ID: 6b86b996-9af0-4273-bbe2-a529d398e25d

Cusani Gabriele

gabriele.cusani@safilo.com

CEO

Safilo

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature Adoption: Drawn on Device

Using IP Address: 156.54.175.231

Signed using mobile

Sent: 6/25/2024 9:22:21 AM

Viewed: 6/25/2024 9:46:43 AM

Signed: 6/25/2024 9:46:54 AM

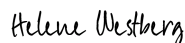
Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/1/2022 1:17:15 PM

ID: 482c4651-787f-4806-93c8-261f07e3f35f

Helene Westberg

helene.westberg@pwc.com

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 34.99.63.59

Sent: 6/25/2024 9:46:59 AM

Viewed: 6/25/2024 12:19:54 PM

Signed: 6/25/2024 12:35:41 PM

Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Accepted: 6/25/2024 12:19:54 PM
ID: 63901171-79b2-4569-9da2-e3ab70d8f219

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Ernesto Frixia
Ernesto.Frixia@safilo.com
Commercial Head Central Eastern Europe
Safilo Group
Security Level: Email, Account Authentication (None)
Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

COPIED

Sent: 6/25/2024 9:46:59 AM

Mathias Holmberg
mathias.h.holmberg@pwc.com
Security Level: Email, Account Authentication (None)
Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

COPIED

Sent: 6/25/2024 12:35:45 PM

Filip Donnerstaal
filip.donnerstaal@pwc.com
Security Level: Email, Account Authentication (None)
Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

COPIED

Sent: 6/25/2024 12:35:47 PM

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	6/24/2024 9:02:33 AM
Envelope Updated	Security Checked	6/25/2024 9:02:40 AM
Certified Delivered	Security Checked	6/25/2024 12:19:54 PM
Signing Complete	Security Checked	6/25/2024 12:35:41 PM
Completed	Security Checked	6/25/2024 12:35:47 PM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure
--

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Safilo S.p.A. (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Safilo S.p.A.:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: docusign@safilo.com

To advise Safilo S.p.A. of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at docusign@safilo.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Safilo S.p.A.

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to docusign@safilo.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Safilo S.p.A.

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to docusign@safilo.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Safilo S.p.A. as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Safilo S.p.A. during the course of your relationship with Safilo S.p.A..

CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO (“CGS”) PER L’UTILIZZO DELLA FIRMA ELETTRONICA AVANZATA (“FEA”)

Art. 1 – Il servizio di Firma Elettronica Avanzata di Safilo

SAFILO - Società Azionaria Fabbrica Italiana Lavorazione Occhiali - S.p.A. con sede legale in via Settima Strada n. 15, Padova e P.IVA 02952600241, soggetta alla direzione e al coordinamento di Safilo Group S.p.A., società di diritto italiano, P.IVA 03032950242, (“Safilo”) intende offrire ai propri clienti e fornitori (“Sottoscrittore”) la possibilità di firmare i documenti contrattuali mediante sistemi di firma elettronica, in linea, inter alia, con (i) il Regolamento UE 910/2014 (“eIDAS”), (ii) il Codice dell’Amministrazione Digitale (D.Lgs. 07 marzo 2005 n. 82 e successive modificazioni; di qui in avanti, “CAD”) e (iii) le Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali di cui al DPCM 22 febbraio 2013 (“Regole Tecniche”). In particolare, il Sottoscrittore che aderisce al servizio potrà firmare i documenti, tra l’altro, con firma elettronica avanzata (“FEA”). Ai sensi della normativa italiana ed europea, una firma elettronica si configura come FEA allorché la stessa è ottenuta mediante un processo che garantisca:

- (a) l’identificazione del firmatario del documento;
 - (b) la connessione univoca della firma al firmatario;
 - (c) il controllo esclusivo del firmatario del sistema di generazione della firma, ivi inclusi i dati biometrici eventualmente utilizzati per la generazione della firma medesima;
 - (d) la possibilità di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l’apposizione della firma;
 - (e) la possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto;
 - (f) l’assenza di qualunque elemento nell’oggetto della sottoscrizione atto a modificarne gli atti, fatti o dati nello stesso rappresentati;
- (g) la connessione univoca della firma al documento sottoscritto.

I documenti sottoscritti mediante FEA avranno l’efficacia giuridica e probatoria riconosciuta dall’ordinamento italiano ai sensi dell’art. 2702 del Codice Civile. Il servizio di FEA è offerto da Safilo per il tramite del proprio fornitore DocuSign Inc. (“DocuSign”). Le caratteristiche del sistema FEA atte a garantire il rispetto di quanto indicato ai precedenti punti (a) - (g) e le tecnologie utilizzate nell’ambito di tale sistema sono consultabili nell’Allegato A alle presenti CGS. Il Sottoscrittore, preso atto e visionate attentamente le presenti CGS (disponibili nella versione sempre aggiornata sul sito www.safilogroup.com), dichiara di aderire e aderisce al servizio FEA mediante accettazione delle presenti CGS. Per quanto non espressamente disciplinato dalle presenti CGS, si rinvia a quanto stabilito dalle disposizioni dell’eIDAS, del CAD e delle Regole Tecniche.

Art. 2 – Termini e condizioni del servizio

Per l’adesione al servizio FEA, l’ordinamento richiede la verifica dell’identità del Sottoscrittore. L’identificazione del Sottoscrittore, dotato dei necessari poteri, avviene, per tramite di un valido documento di riconoscimento del Sottoscrittore, secondo quanto specificato all’art. 3 che segue.

Art. 3 – Attivazione e utilizzo del servizio

Il Sottoscrittore può aderire al servizio FEA fornito da Safilo accedendo (mediante click sul tasto “Firma Documento”) al link trasmesso a mezzo e-mail all’indirizzo di posta elettronica comunicato dal Sottoscrittore a Safilo. Il link condurrà ad una pagina web, all’interno della quale verrà richiesto al Sottoscrittore di accettare le presenti CGS e compilare un modulo di identificazione per verificare la sua identità. Si richiede di inserire le informazioni riguardanti l’ID: dove viene rilasciato (il paese) ed il tipo di ID (passaporto o ID con foto). Dopodiché, è necessario caricare il documento tramite cellulare o caricando il file (entrambi i lati) seguendo le indicazioni sul sito. Una volta concluso il processo di identificazione, il Sottoscrittore potrà procedere con la sottoscrizione del documento. Per procedere è necessario accettare, dopo attenta lettura, le presenti CGS cliccando sul campo Visualizza e poi sul campo Accetta; l’accettazione, secondo le modalità sopra descritte, delle presenti CGS costituisce espressa dichiarazione di integrale accettazione delle medesime ai sensi e per gli effetti dell’art. 57 comma 1, lett. a) delle Regole Tecniche. Una volta accettate le presenti CGS, il Sottoscrittore potrà usufruire del servizio FEA e procedere con l’apposizione della FEA sul documento cliccando sul campo Firma. Per finalizzare il processo della FEA, il Sottoscrittore deve controllare i suoi dati ed accettare i termini e le condizioni delle presenti CGS relative all’utilizzo del servizio di FEA fornito da DocuSign (selezionando Firma, si accetta di firmare il documento/documenti contenuti nella busta identificata dall’ID ‘XYZ’, confermando che il nome e l’indirizzo email del firmatario sono corretti ed accettando i termini delle presenti CGS).

Art. 4 – Revoca del consenso all’utilizzo del servizio FEA

Il Sottoscrittore potrà revocare in qualsiasi momento il proprio consenso all’uso della FEA chiedendo a Safilo di firmare il documento in formato su carta. Nel caso in cui il Sottoscrittore volesse revocare definitivamente la possibilità di utilizzare la FEA potrà richiederlo a Safilo scrivendo all’indirizzo docusign@safilo.com. La revoca del consenso al servizio FEA comporta l’impossibilità da parte del Sottoscrittore di accedere ed utilizzare il servizio di sottoscrizione di documenti tramite FEA.

Art. 5 – Ambito di utilizzo

Il Sottoscrittore potrà utilizzare la FEA esclusivamente nei rapporti intercorrenti tra Safilo ed il Sottoscrittore stesso.

Art. 6 - Conservazione del documento informatico sottoscritto. Conservazione di ulteriore documentazione

DocuSign provvede all’archiviazione digitale dei documenti sottoscritti dal Sottoscrittore con FEA. DocuSign provvede inoltre all’archiviazione della dichiarazione di accettazione delle presenti CGS e del documento di riconoscimento trasmesso dal Sottoscrittore per un periodo di almeno 20 anni, in ottemperanza a quanto prescritto dalle previsioni normative. Il Sottoscrittore potrà chiedere gratuitamente copia del documento di riconoscimento di cui al paragrafo precedente e delle presenti CGS accettate dal Sottoscrittore inviando apposita richiesta all’indirizzo docusign@safilo.com.

Art. 7 - Copertura assicurativa

Al fine di proteggere i titolari della FEA e i terzi da eventuali danni cagionati da inadeguate soluzioni tecniche, Safilo, ai sensi dell'art. 57 comma 2 delle Regole Tecniche, si è dotata di idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile stipulata con primaria compagnia assicurativa abilitata ad esercitare nel campo dei rischi industriali.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Safilo informa che non è previsto alcun trattamento dei dati personali dei soggetti coinvolti nel processo di FEA. Safilo utilizzerà DocuSign quale provider del servizio ed erogazione della piattaforma che gestirà tutto il flusso di firma. Per quanto riguarda la fase di verifica del documento d'identità durante il flusso di FEA, DocuSign è pertanto considerato quale Titolare del Trattamento dei Dati autonomo. Per qualsiasi informazione, richiesta o per esercitare i propri diritti, è possibile fare riferimento alla sezione Privacy accessibile al seguente [link](#).

Art. 9 Servizio di assistenza

Per ogni ulteriore informazione, è, comunque, possibile contattare Safilo al seguente indirizzo: docusign@safilo.com.

Art. 10 Foro Competente

Ferme la competenza inderogabile di cui all'art. 66bis D.lgs. 6 settembre 2005, n. 206 (Codice del Consumo), per la risoluzione delle controversie relative all'interpretazione delle presenti CGS, nonché all'esecuzione del servizio di FEA, si individua quale foro esclusivo quello di Padova.

ALLEGATO A - CARATTERISTICHE TECNICHE

DocuSign è la piattaforma che Safilo ha scelto per il servizio di firma elettronica dei documenti. Identificato come uno dei Provider tra i più affidabili e utilizzati a livello mondiale, grazie a DocuSign è possibile accedere in qualsiasi momento ai documenti firmati, inviandoli senza correre il rischio di perderli. DocuSign è un servizio di facile utilizzo che permette la riservatezza dei dati che vengono crittografati in maniera sicura, inoltre la versatilità e l'aderenza alle normative rendono il processo di firma elettronica legalmente accettato in tutto il mondo. DocuSign implementa un modello di firma elettronica avanzata con l'ID verifica (la verifica del documento di riconoscimento del firmatario) gestito all'interno del servizio che viene richiesto prima della firma poiché consente di autenticare il firmatario in modo sicuro. DocuSign supporta la firma elettronica avanzata (remota) nelle modalità descritte di seguito. Ulteriori informazioni circa le caratteristiche tecniche del servizio di firma elettronica fornito da DocuSign sono consultabili a questo [link](#).

Identificazione univoca del firmatario

DocuSign consente di utilizzare la verifica di un documento di riconoscimento in corso di validità (“ID”) per verificare automaticamente l'identità del Sottoscrittore e fornire FEA ai sensi del eIDAS. Grazie alla verifica del ID, DocuSign è in grado di associare in maniera univoca il Sottoscrittore alla FEA. Cosa viene verificato sul ID? DocuSign verificherà che:

- L'ID non è scaduto
- Il nome corrisponde alla busta come specificato dal mittente
- Le MRZ (‘machine readable zones’), come il codice a barre, vengono decodificate in informazioni coerenti con il resto dell'ID
- Le caratteristiche visive/ologrammi sono coerenti con l'aspetto che dovrebbe avere quel tipo di ID
- Non ci sono prove di manomissioni dei caratteri, spaziatura delle lettere, buchi o altri difetti nell'ID
- Non vengono effettuate chiamate ai database governativi, poiché molti richiedono privilegi dedicati

Se un ID non viene riconosciuto automaticamente, il Sottoscrittore non sarà in grado di accedere ai documenti. Il team specificato che gestisce la FEA in Safilo può rivedere manualmente gli ID come opzione di riserva. Dopo che il team ha verificato ed accettato l'ID, il Sottoscrittore può accedere e firmare il documento. In caso contrario, il Sottoscrittore non può accedere ai documenti e sarà necessario modificare i requisiti di verifica per il Sottoscrittore.

Crittografando come BLOB (Binary Large Object), il sistema DocuSign protegge l'integrità dei documenti (inclusa la verifica dell'ID) e dei tag mentre i dati sono at rest. Oltre alla crittografia BLOB, protegge i dati in transito abilitando le connessioni TLS all'interno delle API eSignature e delle applicazioni web. In più, ha implementato i certificati SSL (Secure Socket Layer) emessi da DigiCert (un'autorità di certificazione considerata attendibile dai sistemi operativi / browser web). DocuSign fornisce la crittografia end-to-end che copre sia i dati at rest che i dati in transito. Inoltre, utilizza l'hashing dei dati SHA-2 per il controllo dell'integrità all'interno del nostro sistema.

Archiviazione di documenti

DocuSign provvede all'archiviazione della dichiarazione di accettazione delle CGS accettate dal Sottoscritto e del documento di riconoscimento trasmesso dal Sottoscrittore per un periodo di almeno 20 anni, in ottemperanza a quanto prescritto dalle previsioni normative. Tutti i dati vengono archiviati nei data center dell'UE. I dati possono essere recuperati tramite API ID Evidence Rest, che utilizza la crittografia TLS (Transport Layer Security) affidabile e il protocollo HTTPS sulla porta 443.

Inserimento di un sigillo nel documento firmato (per rilevare eventuali modifiche ai dati)

Una volta apposta la firma elettronica sui documenti, DocuSign inserisce nei documenti un sigillo di antimanomissione (attraverso il metodo “hash” e la crittografia) utilizzando un certificato digitale globale di firma.

Procedure consigliate in caso di controversie

In caso di controversie riguardanti un contratto stipulato per via elettronica, DocuSign garantisce la raccolta e la conservazione di molti elementi che possono risultare determinanti in caso di controversia per impedire eventuali disconoscimenti di una firma. Di seguito l'elenco completo degli elementi disponibili a tale scopo:

- Itinerario di controllo con contrassegno di ora/data di tutte le azioni svolte dal Sottoscrittore.
- Crittografia protetta che consente di leggere e firmare i documenti solo agli utenti designati.
- Firme univoche create da ciascun utente, accessibili solo dagli utenti corrispondenti (team specifico che gestisce la FEA in Safilo) e memorizzate online in maniera protetta.
- Aree di firma (Stick-eTab) richieste, che consentono al Sottoscrittore di apporre le iniziali e la firma su parti specifiche del documento.

Intenzione di apporre la firma

Nei documenti cartacei la collocazione precisa della firma è un criterio importante per stabilire l'intenzione del Sottoscrittore. DocuSign consente tale trasposizione anche nella forma elettronica.

Elementi di protezione della firma

I documenti firmati tramite la piattaforma DocuSign hanno una protezione completa in quanto viene tenuta traccia delle persone che hanno firmato, del tipo di autenticazione con i suoi dati, dell'ora e della data in cui le firme sono state apposte. Tale processo di controllo è definito "certificato di completamento": il certificato di completamento e i documenti firmati in maniera digitale con sigillo di garanzia sono gli elementi chiave per eseguire un corretto processo di FEA.

Ammissibilità in sede probatoria

Gli Stati membri dell'Unione Europea, tra cui anche l'Italia, prevedono l'ammissibilità in sede probatoria dei record elettronici e delle riproduzioni di questi ultimi. Nel caso della Firma Elettronica Avanzata, il CAD stabilisce che, in caso di disconoscimento, con l'adozione di tale metodologia di firma, risulti fondamentale dimostrare ai tribunali quanto segue:

- L'identificazione del Sottoscrittore e la connessione univoca dello stesso al documento firmato;
- Tale connessione è creata utilizzando dei mezzi sui quali il Sottoscrittore può conservare il controllo esclusivo;
- La possibilità di rilevare se i dati sono stati modificati successivamente all'apposizione della firma elettronica avanzata.

Il documento informatico sottoscritto con firma elettronica avanzata che garantisca i requisiti di cui sopra, ha l'efficacia prevista dall'articolo 2702 del codice civile, il quale stabilisce che: "La

scrittura privata fa piena prova, fino a querela di falso, della provenienza delle dichiarazioni da chi l'ha sottoscritta, se colui contro il quale la scrittura è prodotta ne riconosce la sottoscrizione, ovvero se questa è legalmente considerata come riconosciuta”.

Datacenter

La piattaforma DocuSign eroga il servizio in modalità Software as a Service (SaaS) in regime di Business Continuity attraverso i datacenter ridondati localizzati in Parigi (Francia), Amsterdam (Olanda) e Francoforte (Germania). I dati trattati all'interno del servizio offerto sono dunque memorizzati esclusivamente all'interno del territorio dell'Unione Europea. Tutti i datacenter sono oggetto di certificazione ISO 27001, 27017, 27018, PCI DSS e SSAE 18.