

**Veng System A/S**  
**Nautrup Møllevej 22**  
**7870 Roslev**

**CVR-nummer 32274838**

## **Årsrapport**

**1. oktober 2022 - 30. september 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 2. april 2024

---

Ulla Veng  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>7</b>
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	14

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Veng System A/S  
Nautrup Møllevej 22  
7870 Roslev

CVR-nummer: 32274838  
Regnskabsperiode: 1. oktober 2022 - 30. september 2023

### Bestyrelse

Ulla Primdahl Veng Formand  
Rune Riishøj  
Peter Katholm  
Niels Skov Veng  
Christen Højgaard Nielsen

### Direktion

Rune Riishøj

### Pengeinstitut

Sparekassen Danmark, Frederiksgade 6 7800 Skive

### Revisor

Dansk Revision Skive  
Registreret revisionsaktieselskab  
Resenvej 79  
7800 Skive

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. oktober 2022 - 30. september 2023 for Veng System A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Roslev, 2. april 2024

### Direktionen:

Rune Riishøj

### Bestyrelsen:

Ulla Primdahl Veng  
Formand

Rune Riishøj

Peter Katholm

Niels Skov Veng

Christen Højgaard Nielsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til kapitalejerne i Veng System A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Veng System A/S for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

Skive, 2. april 2024

### Dansk Revision Skive

Registreret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 25172795

Peter Rudbeck Jørgensen

Registreret revisor

mne16702

## Ledelsesberetning

---

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive produktion og salg af elektronisk styring til landbrugssektoren samt hermed beslægtet virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter.

Regnskabsårets første kvartal var kraftig påvirket af lavkonjunktoren i den europæiske griseproduktion. Dette betød, at ordreindgangen var væsentligt lavere end forventet. I resten af året var ordreindgangen som forventet.

De nye intelligente varmelamper er blevet positivt modtaget i markedet, men i de første leverancer har det vist sig, at systemets varmpærer lever ikke op til Veng Systems kvalitetskrav. En forbedret udgave af varmpæren er derfor blevet introduceret og bliver løbende udskiftet i eksisterende installationer.

Hensættelser til garantiomkostninger og en ekstraordinær debitorafskrivning giver et skuffende resultat og udfordrer egenkapitalen.

Ordreindgangen på smittesikring og ventilation lå over det forventede, og markedsfremgangen både i Danmark og på nærmarkederne fortsætter sin positive udvikling i det nye regnskabsår.

Strategien og de positive forventninger til fremtiden fastholdes.

Virksomhedens resultat er ikke tilfredsstillende.

Selskabet har tabt egenkapitalen på statusdagen.

### Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Selskabet har i marts 2024 foretaget kapitalforhøjelse på DKK 2.000.000.

### Forventet udvikling

Med en fortsat stigende ordreindgang på tværs af produktgrupperne i det nye finansår, er forventningerne positive for den fremadrettet drift og den generelle udvikling i selskabet. Investeringerne i produktudviklingen, som følge af digitalisering af produktionsporteføljen, giver allerede positivt afkast og der forventes positive driftsresultater for 2023/2024 og 2024/2025.

Selskabets ledelse forventer derfor et positivt resultat for 2023/2024.



		2022/23	2021/22
Note	<b>Resultatopgørelse</b>	DKK	1.000 DKK
<b>Perioden 1. oktober - 30. september</b>			
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>4.680.794</b>	<b>4.012</b>
1	Personaleomkostninger	-5.783.635	-5.650
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-278.939	-144
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-1.381.780</b>	<b>-1.782</b>
	Finansielle indtægter	0	3
2	Finansielle omkostninger	-582.964	-112
	<b>Resultat før skat</b>	<b>-1.964.744</b>	<b>-1.892</b>
	Skat af årets resultat	429.000	410
	<b>Årets resultat</b>	<b>-1.535.744</b>	<b>-1.482</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
	Årets henlæggelse til øvrige reserver	1.217.239	1.123
	Overført resultat	-2.752.983	-2.604
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>-1.535.744</b>	<b>-1.482</b>

Note	Balance	2022/23 DKK	2021/22 1.000 DKK
<b>Aktiver pr. 30. september</b>			
	Udviklingsprojekter under udførelse	2.855.795	1.439
	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>2.855.795</b>	<b>1.439</b>
	Produktionsanlæg og maskiner	107.057	242
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>107.057</b>	<b>242</b>
	Deposita	20.000	40
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>20.000</b>	<b>40</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>2.982.852</b>	<b>1.721</b>
	Råvarer og hjælpematerialer	3.366.849	2.058
	Varer under fremstilling	1.081.012	829
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	2.946.845	2.502
	Forudbetalinger for varer	0	222
	<b>Varebeholdninger</b>	<b>7.394.707</b>	<b>5.612</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	5.843.012	2.203
	Igangværende arbejder for fremmed regning	910.513	40
	Udskudte skatteaktiver	978.000	549
	Andre tilgodehavender	360.060	956
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>8.091.585</b>	<b>3.748</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>233.390</b>	<b>933</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>15.719.682</b>	<b>10.293</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>18.702.534</b>	<b>12.014</b>

		2022/23	2021/22
Note	Balance	DKK	1.000 DKK
<b>Passiver pr. 30. september</b>			
3	Virksomhedskapital	500.000	500
4	Reserve for udviklingsomkostninger	2.227.520	1.123
	Overført resultat	-2.785.844	-145
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-58.324</b>	<b>1.477</b>
	Kreditinstitutter	1.200.200	0
	Gæld til associerede virksomheder	2.000.000	2.000
5	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>3.200.200</b>	<b>2.000</b>
	Gæld til realkreditinstitutter	175.000	0
	Kreditinstitutter	1.544.533	0
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	148.571	689
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	3.105.743	823
	Gæld til associerede virksomheder	8.853.645	5.204
	Selskabsskat til tilknyttede virksomheder	0	533
	Anden gæld	1.635.623	1.288
	Periodeafgrænsningsposter	97.543	0
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>15.560.658</b>	<b>8.537</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>18.760.858</b>	<b>10.537</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>18.702.534</b>	<b>12.014</b>
6	Eventualforpligtelser		
7	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

**Egenkapitalopgørelse**

<b>Egenkapital</b>	<b>Virksom- hedskapi- tal</b>	<b>Reserve for udvik- lingsom- kostnin- ger</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Perioden 1. oktober - 30. september				
Saldo primo	500	1.123	-145	1.477
Årets henlæggelse til reserve, ej resultatdisponeret	0	1.105	112	1.217
Årets resultat	0	0	-2.753	-2.753
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>500</b>	<b>2.228</b>	<b>-2.786</b>	<b>-58</b>

	2022/23	2021/22
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Løn og gager	4.677.156	4.510
Pensioner	808.300	737
Andre omkostninger til social sikring	141.494	138
Øvrige personaleomkostninger	156.685	265
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>5.783.635</b>	<b>5.650</b>
Selskabet har i regnskabsåret haft gennemsnitligt 14,86 beskæftigede (sidste år 14,55).		
<b>2 Finansielle omkostninger</b>		
Renter associerede virksomheder	257.827	59
Andre finansielle omkostninger	325.137	53
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>582.964</b>	<b>112</b>
<b>3 Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital, primo	500.000	500
<b>Virksomhedskapital i alt</b>	<b>500.000</b>	<b>500</b>
Virksomhedskapitalen er sammensat af A-B-C aktier á DKK 1.000 eller multipla heraf.		
<b>4 Reserve for udviklingsomkostninger</b>		
Reserve for udviklingsomkostninger, primo	1.122.535	0
Årets henlæggelse til reserve	1.104.985	1.123
<b>Reserve for udviklingsomkostninger i alt</b>	<b>2.227.520</b>	<b>1.123</b>
<b>5 Langfristede gældsforpligtelser</b>		
Andel af gældsforpligtelser der forfalder efter 5 år	325.000	0
<b>6 Eventualforpligtelser</b>		
Ingen.		

	2022/23	2021/22
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK

---

## **7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Selskabet har en leasingforpligtelse på kontormaskiner på DKK 126.000 med en restløbetid på 36 måneder samt en leasingforpligtelse på IT udstyr på DKK 62.100 med en restløbetid på 30 måneder.

Selskabet har endvidere en leasingforpligtelse på personbil på DKK 130.172 hertil registreringsafgift og moms med restløbetid på 11 måneder.

Til sikkerhed for engagement med selskabets bankforbindelse er tinglyst skadesløsbrev med nom. DKK 2.250.000 med pant i driftsinventar og driftsmidler, goodwill, varelager og simple fordringer fra salg af varer og tjenesteydelser.

Til sikkerhed for engagement med vækstfonden er tinglyst virksomhedspant på DKK 1.375.000. med pant i driftsinventar og driftsmidler, goodwill, varelager og simple fordringer fra salg af varer og tjenesteydelser.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

### Resultatopgørelsen

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, andre eksterne omkostninger og tillagt andre driftsindtægter, er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Leasingkontrakter

Leasingydelser på kontrakter, der ikke er finansielle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser og eventualposter.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger fordeles lineært over den forventede brugstid.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Udviklingsprojekter 10 år



## Anvendt regnskabspraxis

---

Udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte eller indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning. Udviklingsomkostninger måles til kostpris. Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives lineært efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet over brugstiden.

Afskrivninger vedrørende udviklingsomkostninger er baseret på den forventede brugstid og de kontraktligt fastsatte rettighedsperioder. Udviklingsomkostninger, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen er indregnet i resultatopgørelsen.

Et beløb svarende til de indregnede udviklingsomkostninger bindes fremover på en særlige reserve under egenkapitalen benævnt "Reserve for udviklingsomkostninger". Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Hvis de indregnede udviklingsomkostninger sælges eller på anden måde udgår af virksomhedens drift, opløses eller reduceres reserven. Dette sker ved overførsel af reserve for udviklingsomkostninger til egenkapitalens frie reserver. Hvis de indregnede udviklingsomkostninger nedskrives, skal en del af reserven for udviklingsomkostninger tilbageføres. Den del, der skal tilbageføres, svarer til nedskrivningen af udviklingsomkostningerne. Hvis en nedskrivning af udviklingsomkostningerne efterfølgende tilbageføres, skal reserven for udviklingsomkostninger reetableres. Reserven for udviklingsomkostninger skal også reduceres med foretagne afskrivninger. Herved vil egenkapitalreserven svare til det beløb, som er indregnet i balancen som udviklingsomkostninger.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Produktionsanlæg og maskiner	3-4 år	30.000

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationseværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealisationseværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter alle direkte omkostninger, herunder bl.a. materialer og løn med tillæg af indirekte produktionsomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde på grundlag af færdiggørelsesgraden. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på projektet. Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger på projektet vil overstige de samlede indtægter på et projekt, indregnes det forventede tab i resultatopgørelsen.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til medgåede omkostninger eller en lavere nettorealisationsværdi.

Acontofaktureringer fragår i salgsværdien. De enkelte projekter klassificeres som tilgodehavender, når nettoværdien er positiv og som forpligtelser, når acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Forudbetalinger fra kunder indregnes under forpligtelser.

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

### Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæs-

## Anvendt regnskabspraksis

---

sig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig positiv skattepligtig indkomst eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Peter Katholm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9c556f7d-1bee-4523-8284-670234d89c3b

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-04-02 09:16:46 UTC



## Rune Riishøj

Direktør

Serienummer: c32c9975-b696-44a4-957b-b0da4be1609e

IP: 78.156.xxx.xxx

2024-04-02 09:20:42 UTC



## Rune Riishøj

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c32c9975-b696-44a4-957b-b0da4be1609e

IP: 78.156.xxx.xxx

2024-04-02 09:20:42 UTC



## Niels Skov Veng

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8e302e58-c5c2-495e-bf6a-722d6f0dcd41

IP: 78.156.xxx.xxx

2024-04-02 09:27:40 UTC



## Ulla Primdahl Veng

Bestyrelsesformand

Serienummer: a60bba4e-c0c9-4e47-85cb-240f37dd4a20

IP: 78.156.xxx.xxx

2024-04-02 14:33:12 UTC



## Christen Højgaard Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5c28c4f6-312a-4e3d-9946-3904b982df3b

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-04-02 14:56:48 UTC



Penneo dokumentnøgle: IH88D-OW7Z0-7H4AC-0FVAJ-7LB6L-QCEEJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Peter Lange Rudbeck Jørgensen

Registreret revisor

Serienummer: 086064d1-728e-4e29-9d57-746d7f36101a

IP: 93.162.xxx.xxx

2024-04-02 16:00:02 UTC



## Ulla Primdahl Veng

Dirigent

Serienummer: a60bba4e-c0c9-4e47-85cb-240f37dd4a20

IP: 78.156.xxx.xxx

2024-04-03 06:48:30 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**